

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
200-ЛЕТИЯ СЕВАСТОПОЛЯ»**

П Р И К А З № 7 7 - о д

«27» декабря 2024 года

г. Севастополь

Об утверждении Плана Мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУ
города Севастополя
«СОК имени 200-летия Севастополя»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Спортивно-оздоровительный комплекс имени 200-летия Севастополя» на 2025-2026 годы (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Кириченко

Приложение № 1
к приказу № 77-од от 27.12.2024
УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивно-оздоровительный комплекс
имени 200-летия Севастополя»

М.А. Кириченко

2024 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Севастополя
«Спортивно-оздоровительный комплекс имени 200-летия Севастополя» (далее – Учреждение)
на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Повышения эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
1.1.	Введение новых поправок в локальные акты по антикоррупционной политике в Учреждении	2025-2026 годы	Юрисконсульт
1.2.	Осуществление контроля за размещением информации на сайте Учреждения	2025-2026 годы (по мере необходимости)	Делопроизводитель, Юрисконсульт
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением этики и служебного поведения работников, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения	2025-2025 годы	Директор, заместитель директора, заведующие

			спортивным объектами
1.4.	Отслеживание и своевременное редактирование нормативных документов по предупреждению коррупционных правонарушений	2025-2026 годы	Юрисконсулът
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновления информации, размещаемой на официальном сайте ГБУ города Севастополя «СОК имени 200-летия Севастополя» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности Учреждения	2025-2026 годы	Делопроизводитель, Юрисконсулът
3. Ведение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулът
3.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулът
3.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта.	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулът
3.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулът
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	2025-2026 годы	Комиссия по противодействию коррупции

3.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт
3.7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения.	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт
4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				
4.1.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт, главный бухгалтер
4.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт, главный бухгалтер
4.4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями	2025-2026 годы		Директор, юристконсульт, главный бухгалтер, контрактный управляющий
5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения				

5.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в Учреждении	2025-2026 годы	Юрисконсульт
5.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников Учреждения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2025-2026 годы	Юрисконсульт
5.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	2025-2026 годы (ноябрь, декабрь)	Юрисконсульт
5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	2025-2026 годы	Отдел кадров
5.5.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)	2025-2026 годы	Директор, юрисконсульт
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2025-2026 годы	Юрисконсульт
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.	2025-2026 годы (1 раз в год)	Юрисконсульт
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			

7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулт
7.2.	Проведение оценки должностных обязанностей администрации Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2025-2026 годы	Директор, главный бухгалтер, юрисконсулт
7.3.	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулт
7.4.	Стимулирование профессионального развития работников Учреждения	2025-2026 годы	Директор, юрисконсулт
7.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды со всеми участниками Учреждения	2025-2026 годы	2025-2026 годы